

	SOLICITUD DE PRORROGA PARA DECLARAR Y PAGAR	Fecha:
---	--	---------------

IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE

Apellidos y Nombres / Razón Social:				Nº R.I.F.:	
Domicilio Fiscal:					
Región / Aduana:		Estado:		Municipio:	
Ciudad:					
Zona Postal:	Número Teléfono Fijo:	Número Teléfono Móvil:	Número FAX:	Correo Electrónico:	

IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL

Apellidos y Nombres / Razón Social:				Nº R.I.F.:	
Dirección :					
Región / Aduana:		Estado:		Municipio:	
Ciudad:					
Zona Postal:	Número Teléfono Fijo:	Número Teléfono Móvil:	Número FAX:	Correo Electrónico:	

☐ **PRORROGA PARA DECLARAR Y PAGAR**

Tipo de Impuesto:	Periodo Impositivo:	Días de Prorroga Solicitados:	Fecha de Presentación y Pago:
--------------------------	----------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Anexe Exposición de Motivos donde Justifique la Solicitud

☐ **PRORROGA PARA PAGAR**

PLANILLA DE DECLARACION			Tipo de Impuesto:	Periodo Impositivo:	Días de Prorroga Solicitados:	Monto Total:
Forma Nº	Número	Fecha				
						Bs.
Forma de Pago:		Fe ch a s E s t i m a d a s d e P a g o				
☐ Unico ☐ Porciones		Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:

Anexe Exposición de Motivos donde Justifique la Solicitud

TRAMITADO POR

☐ Contribuyente ☐ Autorizado ☐ Representante Legal ☐ Apoderado	Apellidos:		Firma:
	Nombres:		
	Ced. de Identidad:	Nº R.I.F.:	

Timbres Fiscales (0,02 U.T.):

PARA USO DE LA ADMINISTRACION

Funcionario Receptor

Gerencia - Sector:	Fechas De	Firma y Sello:	Solicitud Nº:
	Recepción:		
Apellidos y Nombres:	Entrega:		

**INSTRUCCIONES DE LLENADO
SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA DECLARAR Y PAGAR**

A. INSTRUCCIONES GENERALES

1. Este formulario debe ser llenado utilizando el diseño disponible en la página de Internet del SENIAT, a maquina o en letra de molde legible, en original y copia

B. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

PARTE I

1. IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE

Indique los apellidos y nombres del Contribuyente, registre el número N° de R.I.F.

Registre los datos de la dirección de correspondencia indicando: Región, nombre del Estado; Municipio; Ciudad, Zona Postal: así como, los números telefónicos (fijo o celular), N° de Fax y dirección del correo electrónico

2. IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL

Indique los apellidos y nombres del Representante Legal, registre el número de N° de R.I.F., registre los datos de la dirección de correspondencia indicando: Región, nombre del Estado, municipio; Ciudad, Zona Postal, así como, los números telefónicos (fijo o celular), N° de Fax, Apartado Postal y dirección del correo electrónico

3. TIPO DE OPERACIÓN

Registre con una "equis" (X) el tipo de operación a efectuar.

TIPO DE OPERACION: 1. SOLICITUD PRORROGA PARA DECLARAR Y PAGAR

PARTE II

4. IDENTIFICACION DEL IMPUESTO Y PERIODO A DECLARAR

TIPO DE IMPUESTO : Especifique tipo de Impuesto al que corresponde la solicitud de prórroga.

PERIODO IMPOSITIVO : Indique el período al cual corresponde la solicitud de prórroga.

DIAS DE PROORGA SOLICITADOS: Indique el numero de días solicitado para la prórroga (Máximo de 90 días)

5. TRAMITADO POR:

Registre con una "equis" (X) quien efectuó la tramitación.

APELLIDOS Y NOMBRES: Indique los apellidos y nombres de la persona que tramita la solicitud.

N° DE CEDULA DE IDENTIDAD : Indicarla solo en caso de que la tramitación la efectúe una persona Autorizada o Apoderada.

N° de R.I.F. : Numero del R.I.F. del solicitante.

FIRMA : Del solicitante.

PARA USO DE LA ADMINISTRACION

Estos campos sólo deben ser llenados por el personal de la Administración Tributaria receptor de la solicitud. En los mismos se debe indicar la siguiente información:

Nombre de la Gerencia, Sector a través de la cual se tramita la solicitud.

Apellidos y nombres legible del funcionario receptor.

Número asignado a la solicitud y Fechas de: Recepción de la solicitud y de Respuesta al solicitante

Firma y sello.

REQUISITOS QUE DEBEN SER ANEXADOS CON LA SOLICITUD:

- Breve explicación de las causas que impiden el cumplimiento de la obligación en el lapso establecido

En casos fortuitos o fuerza mayor consignar según corresponda:

- Denuncia policial o judicial o desaparición de bienes por cualquier causa: hurtos, robos, siniestros u otros.
- Denuncia de siniestros.
- Cualquier otra documentación que soporte las causas que impiden el cumplimiento oportuno de la obligación tributaria

En caso de insolvencia económica, anexará los siguientes documentos:

Personas Jurídicas:

- Tres (3) últimos Estados de Cuenta Bancarios,
- Estado de Resultados (Últimos dos (2) años),
- Balance General (Últimos dos (2) años), y
- Flujo de Caja Proyectado.

Personas Naturales:

- Tres (3) últimos Estados de Cuenta Bancarios, y
- Balance Personal -Últimos dos (2) años visado por un Contador Público y,
- Referencias de Tarjetas de Crédito (si las tuviere)

NOTA: Cuando las personas naturales y las pequeñas empresas soliciten fraccionamiento y plazos para el pago por montos iguales o inferiores a cincuenta Unidades Tributarias (50 U.T.), éstos quedarán exentos de la obligación de presentar el flujo de caja proyectado y el balance general de los 2 últimos años.